

様式4

令和5年(2023年) 月 日

つくば市民文化祭事業費助成金実績報告書

つくば市民文化祭実行委員会

委員長 松本 玲子 様

団体名 _____

申請者 代表者氏名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

令和5年 月 日付けで交付決定のあった、つくば市民文化祭事業費助成金について、当該事業が完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 事業概要	
2 参加会場	会場
3 補助対象経費 支出額合計	円
4 添付書類 ※該当する個所に レ印を付けてください	<input type="checkbox"/> 収支決算書 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 状況写真 <input type="checkbox"/> 作成したチラシ1部 <input type="checkbox"/> その他 ()

様式5

つくば市民文化祭事業費助成金収支決算書

【収入額】

(単位：円)

項目	決算額	積算内容
事業費助成金（体験）		
事業費助成金（食品）		
事業費助成金（検便）		
参加費		
自己資金		
収入合計額		

【補助対象経費の支出額】 ※領収書は別紙に貼り付けてください。

(単位：円)

品名	決算額	積算内容
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
		レシートNo.
支出額合計		

別紙 つくば市民文化祭事業費助成金 領収書貼付け用台紙 (任意)

レシートNo. 貼付け	レシートNo. 貼付け	レシートNo. 貼付け
レシートNo. 貼付け	レシートNo. 貼付け	レシートNo. 貼付け
レシートNo. 貼付け	レシートNo. 貼付け	レシートNo. 貼付け

※領収書やレシートが重なる場合は、一辺のみの糊付けで構いません。